

На основу чланова 35. и 36 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20 и 47/21) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута Музеја Југославије, Београд, Управни одбор Музеја Југославије, Београд, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД

1. Кандидат за директора мора да испуњава следеће услове:

1) високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) да има најмање десет година радног искуства у струци, од чега најмање пет година радног искуства у култури и најмање четири године радног искуства на пословима руковођења устаномом;

3) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

4) држављанство Републике Србије;

5) знање једног светског језика;

6) знање рада на рачунару.

2. Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1) квалитет предложеног програма рада и развоја Музеја, из поднете конкурсне документације;

2) да познаје пословање установа културе;

3) да поседује руководеће искуство на пословима у области културе,

4) да поседује искуство у покретању, организацији и остваривању пројеката са великим друштвеним значајем у презентацији и афирмацији културног богатства, као и едукацији на вредностима наслеђа, културе и јавног добра уопште.

3. Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

1) предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године;

2) диплому о стеченој стручној спреми;

- 3) доказе о радном искуству (уговори, решења, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 5) уверење да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије;
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) фотокопија или прочитана лична карта;
- 10) доказ о знању страног језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе);
- 11) доказ о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару (уверење – потврда референтне установе) или провера рада на рачунару од стране лица распоређеног на пословима информационах технологија.

4. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, e-mail), наводе на који начин кандидат жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Уз пријаву учесник јавног конкурса прилаже оригиналне или оверене фотокопије доказа о испуњавању предвиђених услова за именовање за директора Архива.

5. Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 15 дана, рачунајући од наредног дана када је конкурс оглашен у дневном листу „Политика“. Пријаве се шаљу препорученом поштом у затвореној коверти на адресу: Музеј Југославије, Београд, улица Михаила Мике Јанковића број 6, Београд, са знаком за конкурс за избор кандидата за директора Музеја Југославије, Београд, или се предају лично, сваког радног дана од 9 до 15,00 часова на истој адреси у Писарницу Музеја Југославије.

6. Неблаговремене и недопуштене пријаве Управни одбор одбацује решењем.

У случају непотпуне или неразумљиве пријаве Управни одбор обавештава подносиоца пријаве на који начин да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у остављеном року.

7. Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Министарству културе и информисања Републике Србије записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата.

Датум разговора са учесницима јавног конкурса биће одређен накнадно, о чему ће учесници јавног конкурса бити благовремено обавештени.

Министарство предлаже Влади кандидата за директора с листе кандидата или је обавештава о разлозима неприхватања исте.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Министарство, уколико Влада не именује директора са Листе, односно ако Министарство не предложи ниједног кандидата са Листе.

8. За давање обавештења о конкурсима задужена је Лидија Котур, број телефона +381 11 3671-485, lidija.kotur@mij.rs.

9. Овај оглас објављује се у дневном листу „Политика“, на веб странама Националне службе за запошљавање и Музеја Југославије, Београд (www.muzej-jugoslavije.org) и на огласној табли Музеја.

НАПОМЕНА:

***Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да учесник конкурса у пријави наведе на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција на следећи начин:

Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција
или

Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција.

****У погледу доказа о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару, ако кандидат поседује уверење – потврду референтне установе, доставља наведени доказ уз пријаву.**

Уколико кандидат не поседује уверење – потврду референтне установе, биће извршена провера познавања рада на рачунару од стране лица распоређеног на пословима информатичких технологија у Музеју Југославије, Београд, пре разговора са учесницима јавног конкурса. Датум провере биће одређен накнадно, о чему ће учесници јавног конкурса бити благовремено обавештени.