

04 број 114-6/20  
Београд, 09.04.2020. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**МУЗЕЈА ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД, МИХАИЛА МИКЕ ЈАНКОВИЋА 6**

### **ЈАВНА НАБАВКА**

– Услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије,  
Београд, улица Михаила Мике Јанковића број 6

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка бр. 04/2020**

**Београд, април 2020. године**

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Музеја, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНОП број 04/2020. године, деловодни број 04 број 114-3/20 од 02.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП број 04/2020. године, деловодни број 04 број 114-4/20 од 02.04.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београду, улица Михаила Јанковића број 6

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга и рок извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Модел уговора са прилогом о безбедности и здрављу на раду	31
X	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	42
XI	Образац трошкова припреме понуде	43
XII	Образац изјаве о независној понуди	44
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 Закона	45
XIV	Списак службеника обезбеђења за извршење уговора	46

УКУПНО 46 СТРАНА

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Музеј Југославије, Београд

Адреса: Београд, Михаила Мике Јанковића 6

ПИБ: 100287514

Матични број: 17156390

Шифра делатности: 9102

Интернет страница: [www.mij.rs](http://www.mij.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о буџету РС и Законом о облигационим односима.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2020 су услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6 .

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

### **6. Електронска лицитација - Не спроводи се електронска лицитација.**

### **7. Контакт**

Лице: Мирослав Ђуђар, e-mail miroslav.djudjar@mij.rs..

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку **"Понуда за отворени поступак јавне набавке – услуга обезбеђења ЈНОП број 04/2020 – не отварати"**. На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **32** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до **11,00** часова. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрај и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно **11.05.2020. године** са почетком у **11,30** часова у просторијама Музеја Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6 (Музеј 25.мај). Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку ЈНОП број 04/2020.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писаним овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2020 је услуга обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд у улици Михаила Мике Јанковића број 6.

**ОРН:** 79710000 - услуге обезбеђења.

### **2. Партије**

Јавна набавка **није обликована по партијама**.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници [www.mij.rs](http://www.mij.rs).

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке су услуге физичко техничке заштите комплекса Музеја, односно обезбеђење лица и имовине комбинованом применом физичке заштите (према опису послова и Табели 1) и техничке заштите (постојећих система видео обезбеђења, дојаве пожара, хидраната, апарате за гашење пожара и друге опреме наручиоца).

#### **Опис послова и овлашћења**

- 1) Обезбеђење комплекса Музеја обухвата нарочито следеће послове, одговорности и обавезе службе обезбеђења, и то:
  - a) упознавање свих припадника службе обезбеђења са Одлуком о кућном реду у комплексу Музеја, уз потписивање изјаве на прописаном обрасцу којом се обавезују на његово поштовање;
  - b) мониторинг система видео обезбеђења и система за дојаву пожара комплекса Музеја, из контролне собе на службеном улазу, дежурством у сменама 24 ч свих календарских дана у години;
  - c) руковање кључевима музејских објеката и просторија ван утврђеног распореда радног времена, или у току радног времена ако се објекти или просторије не користе;
  - d) физичко-техничка заштита имовине у комплексу Музеја, запослених у њему и посетилаца, од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
  - e) пропусна контрола лица и возила кроз службене улазе;
  - f) контрола поштовања кућног реда у комплексу Музеја у целини;
  - g) контрола и евидентација службених налога или одобрења за изношење/уношење музејских предмета и другог материјала преко службених улаза;
  - h) редовни превентивни обиласци објеката и провера и/или интервенција по дојави аларма од система техничке заштите комплекса Музеја у целини, посебно делова објеката, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за безбедност;
  - i) вођење евидентације о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност комплекса Музеја, као и уредно и благовремено извештавање руководилаца надлежних организационих јединица;
  - j) вођење евидентације долазака у комплекс Музеја запослених ван утврђеног распореда радног времена у Музеју;
  - k) спречавање уласка, односно удаљење из музејских објеката или комплекса у целини свих лица која на било кој начин испољавају непоштовање утврђеног кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;

- l) пријављивање тежих облика непоштовања кућног реда надлежним службама Министарства унутрашњих послова, ради интервенције против посетилаца која то чине;
- m) предузимање превентивних мера заштите од пожара, узбуњивање, обавештавање јавних служби, гашење почетног пожара и предузимање других мера ради отклањања последица пожара, у складу са процедурома;
- n) обављање контрадиверзионих прегледа посетилаца посредством метал детектор врата и по потреби ручним метал детектором чији извршилац мора имати завршен курс за руковање рендгенским уређајима и детекторима метала, који обухвата и обуку са познавањем рада на уређају;
- o) Спречавање уношења, у простор који се штити, алкохолних пића;
- p) пружање прве помоћи повређенима у комплексу Музеја и, по потреби, позивање службе хитне помоћи;
- q) стална међусобна комуникација службеника обезбеђења (у даљем тексту: СлОб) у смени мобилним примопредајним радио станицама (воки-токи апарати) са слушалицама и мобилним телефонима.

Овим описом послова припадници службе обезбеђења не ослобађају се других обавеза и дужности које су утврђене прописима, општим и појединачним актима те службе.

- 2) Службеник обезбеђења при вршењу послова обезбеђења може да примени следећа овлашћења:
  - a) провери идентитет лица која улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору
  - b) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору
  - c) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује
  - d) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази
  - e) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине
  - f) задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције
  - g) употреби следећа средства принуде:
    - i) средства за везивање
    - ii) физичку снагу.

### **Места обезбеђења – зона одговорности**

3) У оквиру комплекса Музеја послови из тачке 1) овог описа обављају се у следећим објектима, према следећем распореду и основним дужностима службеника обезбеђења (у даљем тексту: СлОб):

#### **4) Табела 1 – Места обезбеђења и основне дужности**

РБ	Место обезбеђења	Ангажовање СлОб		Основна задужења
		сати дневно	број у смени	
1	Објекат „Музеј 25. мај“ (службени улаз)	24	1	<p>а) мониторинг видео обезбеђења у сталној вези са осталим СлОб у смени, у модном оделу Заменик вође смене</p>
		8/8	1	<p><u>б) на пријавници:</u> пропусна контрола лица (запослених, посетилаца, странака и спољних сарадника), пријем позива и странака, издавање пропусница и упућивање и/ли праћење до запослених, и/ли на места у комплексу (СлОб без оружја, у модном оделу);</p> <p><u>в) на спрату:</u> обезбеђење активности - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу);</p> <p><u>г) обезбеђење активности у објектима и обезбеђење патролирањем у простору око објекта 1, 2, 3, 4 и 5- у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу);</u> Вођа смене.</p>
2	Објекат „Капија 25“ (службени улаз) и објекат Вила Србијанка	24	1	<p>пропусна контрола лица (посетилаца за објекте 3 и 4) и возила (службених, приватних од запослених и спољних сарадника и најављених - СлОб без оружја, у модном оделу) у објекту Капија 25“ и пропусна контрола лица (запослених, посетилаца, странака и спољних сарадника), пријем позива и странака, издавање пропусница и упућивање и/ли праћење до запослених, и/ли на места у комплексу (СлОб без оружја, у модном оделу), обезбеђење активности у објекту Вила Србијанка - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу).</p> <p>Ангажованост лица: од 07.00-19.00 објекат „Капија 25“ а од 19.00-07.00 објекат Вила Србијанка (наручилац задржава право измене сатног распореда у зависности од потреба);</p>
3	Објекат „Кућа цвећа“	8/8	2	<p>а) обезбеђење активности у објекту - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу);</p>

4	Објекат „Стари музеј“	8/8	3	обезбеђење активности у објекту - у stałној вези са осталим СлОб смени (СлОб без оружја, у модном оделу);
5	Остале програмске активности	-	-	по посебном налогу и инструкцијама, у зависности од програмске активности (СлОб без оружја, у модном оделу);

- 5) Број службеника обезбеђења у смени службе обезбеђења је 8, од којих 2 СлОб у смени од 24 ч свих календарских дана у години и 5 СлОб у радно време Музеја (свих дана у седмици осим понедељка – од 15.4. до 15.10. по 8 сати, односно од 16.10. до 15.04. по 8 сати)
- 6) У случају да се у изложбеним просторима на крају радног времена затекну посетиоци, вршиоци обезбеђења су дужни да наставе са обезбеђивањем, у трајању од 15 минута.
- 7) Наручилац задржава право да у зависности од активности Музеја, продужи/повећа или скрати/смањи број СлОб.
- 8) Промена распореда службеника обезбеђења у смени и/ли захтев за повећаним/смањеним бројем службеника обезбеђења из тачке 3) може се мењати само писаним налогом Наручиоца
- 9) Понуђач мора имати најмање 1 запосленог координатора обезбеђења задуженог само и искључиво за наведени објекат, који ће бити распоређен на објекат који је предмет јавне набавке. Координатор мора имати Лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана. Координатор руководи и врши контролу службе обзбеђења ОБАВЕЗНО у времену од 07:30 до 18:30 часова као и у ноћним сатима, што ће се прецизирати посебним планом и бити на располагању Кориснику услуга, чиме ће правити спону између управе Корисника услуга и Понуђача, односно службеника обезбеђења.

- Трошак координатора обезбеђења сноси сам Понуђач.

#### Радна одећа – униформе и опрема

- 10) СлОб на местима обезбеђења из тачке 3) од р.бр. 1 под а) и в), р.бр. 2 и р.бр. 3 под б) и р.бр. 4 морају носити редовну униформу - модно одело у складу са прописима и општим актима понуђача. Спљи, односно јасно видљиви део униформе службеника обезбеђења мора да садржи уочљив лого (ознаку припадности фирми за обезбеђење) и натпис „Обезбеђење”, а додатно и реч „Security”. Када службеник обезбеђења преко униформе или дела униформе носи заштитну опрему (балистички прслук, заштитне комбинезоне и др.) којом заклања лого и натписе „Обезбеђење” и „Security”, исти морају бити истакнуту на тој опреми.
- 11) СлОб на местима обезбеђења из тачке 3) р.бр. 1 под б) и р.бр. 3 под а) – носе модно одело у складу са прописима и општим актима понуђача.

#### Остале обавезе

- 12) Изабрани понуђач мора одмах по увођењу у посао, а најкасније петнаест дана од дана закључења уговора, извршити додатну обуку свих службеника обезбеђења које ће ангажовати на вршењу послова обезбеђења из предмета ЈН, и то:
- а) у коришћењу система техничке заштите и руковању опремом

- b) специфичностима у начину обезбеђења културне баштине од посебног националног значаја, личном изгледу и начину комуникације са запосленима, посетиоцима, спољним сарадницима и другим странкама наручиоца
  - c) Вршење службених дужности и овлашћења, однос према запосленима у Музеју и посетиоцима, понашање и изглед припадника службе обезбеђења у комплексу Музеја морају бити примерени природи музејске делатности и у складу са утврђеним редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја, прописаним правилима и стандардима за обављање послова обезбеђења.
- 13) За време радног времена припадницима службе обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке, телекомуникационе и друге опреме и службеног инвентара Музеја, конзумирање алкохола, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се у комплексу Музеја врше послови обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности и кућни ред Музеја.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75**

Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметних услуга има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

- 1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 1.5. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (**Лиценца** издата од стране МУП-а Р. Србије за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана);
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, под редним бројем 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Поглавље X. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Сви понуђачи су дужни доставити важећу Лиценцу издату од стране МУП-а Р. Србије за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа,;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 2) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа,;
- 3) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1) 2 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

1. Кадровски капацитет

- 1.1. Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом - и то да на дан подношења понуде располаже са најмање 20 запослених службеника обезбеђења, или радно ангажованих (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења без оружја (ЛФ1) или саоружјем ( ЛФ2);
- 1.2. од 20 запослених радника сви радници морају поседовати положен стручни испит из противпожарне заштите;
- 1.3. од 20 запослених радника минимум 6 радника мора поседовати основно знање енглеског језика „A1“ ниво;
- 1.4. од 20 запослених радника минимум 10 радника мора поседовати сертификат из контрадиверзионе обуке за рад на рентгенским уређајима и металдетекторским вратима;
- 1.5. од 20 запослених радника сви радници морају поседовати завршену обуку о оспособљености у пружању прве помоћи завршену код овлашћене установе;
- 1.6. да понуђач уредно и редовно исплаћује зараде запосленима у складу са Законом о раду;
- 1.7. Потребно је да понуђач поред 20 запослених или радно ангажованих, има и лице са лиценцом за процену ризика (49а Закона о ванредним ситуацијама- Сл. Гласник РС бр. 111/09.92/11, 93/12), као и да понуђач има лице са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (члан 111. Став 1, тачка 1 Закона о приватном обезбеђењу „Сл. Гласник РС“ бр. 1043/2013 и 42/2015)."

2. Пословни и финансијски капацитет

- 2.1. да је понуђач у претходне две године пре истека рока за подношење понуда успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 25.000.000 динара без ПДВ-а;
- 2.2. да понуђач поседује Полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности као и за делатности причињене трећим лицима коју има закључену са осигуравајућим друштвом у минималном износу од 30.000.000,00 динара по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја;
- 2.3. да понуђач у пословању примењује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда:
  - **Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента квалитетом усаглашем са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015 или СРПС ИСО 9001:2008**
  - **Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента заштитом животне средине усаглашем са захтевима стандарда СРПС ИСО 14001:2005**

- **Сертификат којим се потврђује да организација има систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашем са захтевима стандарда СРПС ОХСАС 18001:2008**
- **Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента безбедношћу информација усаглашем са захтевима стандарда СРПС ИСО/ИЕЦ 27001:2014**
- **Сертификат којим се потврђује да организација има упостављен систем SRPS A.L2.002:2015 за област физичка заштита објекта, лица, јавних скупова и менаџмент из контролног центра**
- **Сертификат којим се потврђује да организација има упостављен систем менаџмента безбедношћу информација SRPS ISO/IEC 27001:2014.**

Наведени стандарди морају се односити на минимум следеће области: физичка заштита имовине, лица, јавних скупова, спортских и других манифестација; корпоративна безбедност и превенција губитака; мобилне интервенције; аларм мониторинг и видео надзор; безбедносни консалтинг и процена ризика.

### 3. Технички капацитет

- 3.1. да понуђач има један примарни и један резервни, оперативни/диспечерски центар, опремљених средствима везе за упостављање везе између центра и извршиоца у смени (телефон, радио везе и сл.) са непрекидним дежурством (00-24) и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација;
- 3.2. да понуђач поседује минимум 1 путничко возило за обиласак и контролу службеника обезбеђења;
- 3.3. да понуђач поседује минимум 5 метал детектора;
- 3.4. да понуђач поседује минимум 10 комплета/сетова уређаја за електронску евидентију и контролу обиласака;
- 3.5. да понуђач поседује минимум 20 комада службених мобилних телефона са претплатничким бројевима (број службених мобилних телефона треба да одговара броју позиција обезбеђења);
- 3.6. да понуђач поседује радио везу на територији Републике Србије и то најмање 2 репетитора (ФБ) и најмање 5 ручних радио-станица (ПР или МЛ) са техничким прегледом;
- 3.7. да понуђач поседује најмање 5 ручних батеријских лампи;
- 3.8. да понуђач поседује најмање 5 алкометра.

Испуњеност **додатних услова (члан 76. Закона)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### 1. Кадровски капацитет

- 1.1. Списак СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА који је дат у Конкурсној документацији), фотокопије МА или одговарајућих образаца за свако наведено запослено лице, фотокопије Уговора о радном ангажовању за

свако наведено радно ангажовано лице, фотокопије Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења без оружја (ЛФ1) или саоружјем ( ЛФ2), Извештај „CROSO“;

- 1.2. За све наведене раднике доставити копију уверења о положеном стручном испиту из противпожарне заштите издат од стране МУП-а;
  - 1.3. За 6 наведених радника доставити сертификат о знању енглеског језика „A1“ ниво;
  - 1.4. За 10 наведених радника доставити сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за рад на рентгенским уређајима и металдетекторским вратима издат од стране производача или увозника наведене опреме;
  - 1.5. За све наведене раднике доставити уверење о оспособљености у пружању прве помоћи издато од стране овлашћене установе ( Нпр. Црвени крст Србије, Медицина рада, Домови здравља...);
  - 1.6. обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за месец који предходи објави из кога се види да су плаћени порези и доприноси за све запослене код Понуђача;
  - 1.7. Фотокопија лиценце издата од стране МУП за лице са лиценцом за процену ризика и фотокопија лиценце издате од МУП за лице са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- 
2. Пословни и финансијски капацитет
    - 2.1. Референтна листа са називима наручилаца и износима без пдв-а, издата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, са Потврдама наручилаца наведених у табели којима потврђују да је понуђач успешно извршио услуге обезбеђења, издатих под пуном кривичном и материјалном одговорношћу на меморандуму наручилаца, са наведеним износом, потписана од стране овлашћеног лица наручиоца и оверена печатом наручиоца;
    - 2.2. Фотокопија тражене полисе осигурања и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва)
    - 2.3. Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити издати од стране домаћег или међународно признатих сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда. Поред копије сертификата доставити и фотокопију акредитације, односно обима акредитације из кога се види да је сертификационо тело акредитовано за вршење сертификације. Поред фотокопије сертификата доставити и Извештај о контролисању којим се доказује да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015.

### 3. Технички капацитет – средства за извршење предметне набавке

- 3.1. Фотокопију уговора о купопродаји или о закупу пословног или другог доказа о непрекидном коришћењу простора као доказ да понуђач поседује оперативно/диспетчарске центре у Београду, да понуђач поседује један примарни и један резервни диспетчарски центар техничког обезбеђења, који раде 24 часа, 365 данау години. Понуђач је потребно да у Изјави наведе локацију на којој се центри налазе и да достави копију Уговора о закупу или Власнички лист као доказ да се центри налазе на наведеној локацији;
- 3.2. копије саобраћајних дозвола за свако возило или копију одговарајућих Уговора (власништво, закуп, лизинг и сл.)
- 3.3. Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање метал – детектора;
- 3.4. Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање комплета/сетова уређаја за електронску евиденцију и контролу обилазака;
- 3.5. фотокопија закљученог уговора са мобилним оператором;
- 3.6. Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радиостанице у којој је исказан податак о броју репетитора и радио-станица са техничким прегледом;
- 3.7. Извод из пописне листе основних средстава или копије рачуна о куповини или други правни доказ из кога се недвосмислено може закључити да понуђач поседује батеријске лампе;
- 3.8. копија пописне листе или копија рачуна о куповини или други правни и релевантни доказ о поседовању алкометра.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који минимално садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач/понуђачи не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање услуга из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни читко-штампаним словима, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом.

### **2. ЈЕЗИК**

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или կутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.05.2020. године до 11,00 часова.**

Рок за предају понуде износи **32 (тридесетдва)** календарска дана и почиње да тече првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,**(члан 95 Закона).**

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана, (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. У случају било каквог закашњење, понуда се не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД, МИХАИЛА МИКЕ ЈАНКОВИЋА 6**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуга**

обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6,

**ЈНОП бр. 04/2020  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуга**

обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6,

**ЈНОП бр. 04/2020  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуга**

обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6,

**ЈНОП бр. 04/2020  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга**

обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6,

**ЈНОП бр. 04/2020  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок за плаћање по уговореним обавезама је у складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12), максимално до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације.  
Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу извршења услуга**

Место извршавања услуга – на адреси Наручиоца, у горе наведеним објектима:

**МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД, Михаила Јанковића 6**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуде.  
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде.**

Понуђач уз понуду доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчiti гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измене своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а**

Понуђач уз понуду доставља оригинал Писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

**Садржај Писма о намерама банке:**

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издато на меморандуму пословне банке, оверено и потписано од стране овлашћеног лица банке.

Писмо о намерама банке је обавезујућег карактера и мора да садржи:

- датум издавања
- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора у износу од 10% од вредности уговорабез ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења.
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија упреметној јавној набавци.

Уколико понуђач уз понуду не достави захтевана средства обезбеђења, понуда понуђача ће бити неприхватљива.

#### **У року од 10 дана од закључења Уговора**

##### **Банкарска гаранција добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговорабез ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчiti дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail:[mila.restovic@mij.rs](mailto:mila.restovic@mij.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима  
конкурсне документације,**

## **ЈНОП број 04/2020**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницију, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *mila.restovic@mij.rs*, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06**,

шифра плаћања: **153 или 253**,

позив на број: **04/2020**

сврха уплате: **ЗЗП, Музеј југославије, Београд, ЈН бр. 04/2020**

корисник: **буџет Републике Србије**.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000,000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000,000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од

120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге физичког обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6, ЈНОП број 04/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6, ЈНОП број 04/2020

ОПИС	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ, један сат по једном извршиоцу	ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ, по сату по једном извршиоцу
1	2	3	2+3
Услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића бр 6, у свему према врсти и опису услуга.			
Словима динара:			

- **РОК ПЛАЋАЊА** је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема испостављеног исправног рачуна за претходни месец и верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура).

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ** (у данима и не може бити краћи од 90 дана): \_\_\_\_\_

Београд, \_\_\_\_\_ 2020. год.

**ПОНУЂАЧ**

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6 у Београду, ЈНОП број 04/2020

**Наручилац:** Музей Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6

**Понуђач:**

Назив, седиште, адреса

ПИБ

МБ,

текући рачун, банка

телефон, е-маил

Цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова	Износ пореза и доприноса	Износ осталих трошкова	Добит извршиоца услуге	Цена услуге по радном часу извршиоца са порезима, доприносима, добити и осталим трошковима	Износ ПДВ-а	Укупна цена по радном часу извршиоца са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	7 (5+6)

**Напомена:** понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**У цене услуга је урачунат:**

- ноћни рад, рад у време празника и рад са обавезом излагања опасности
- исхрана у току рада ангажованих службеника обезбеђења
- заштитна опрема за безбедан и здрав рад
- лична опрема (воки-токи апарати са слушалицама, униформе, ознаке, дозвољена средства принуде)
- мониторинг интерно инсталираних система техничке заштите (ТЗ) Наручиоца
- контролни обиласци смена службе обезбеђења од стране надлежних лица Извршиоца.

**Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке.**

**Начин плаћања:**

Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна, најкасније у року до 45 дана по пријему фактуре од стране Наручиоца.

Уплату извршити на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

**Датум:** \_\_\_\_\_ 2020. г.      **М.П.**      **ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈНОП БР. 04/2020**

**Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству**

**1. Образац структуре цене садржи:**

- а. податке о Наручиоцу и Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, е-майл;
- б. редни број, опис предмета јавне набавке по датој позицији, износ јединичне цене и укупан износ за уплату збирно;
- в. име и потписе овлашћеног лица Понуђача.

**2. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.**

**3. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.**

**4. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.**

**5. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.**

**6. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.**

**7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.**

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОЈ ЗАШТИТИ**

**Закључен између:**

1.Наручиоца: Музей Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића број 6,  
ПИБ: 100287514

Матични број: 17156390

Број рачуна: 840-1620-21

Назив банке: Управа за трезор,  
кога заступа мр Неда Кнежевић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2 ..... са седиштем у ....., улица  
....., ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:Извршилац.),

Основ уговора:

ЈНОП Број 04/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ од..... која је саставни део Уговора

***Предмет уговора***

**Члан 1.**

Предмет уговора је физичко-техничка заштита објек(а)та Наручиоца из чл. 5. Уговора, што нарочито подразумева:

- a) упознавање свих припадника службе обезбеђења са Одлуком о кућном реду у комплексу Музеја, уз потписивање изјаве на прописаном обрасцу којом се обавезују на његово поштовање;
- b) мониторинг система видео обезбеђења и система за дојаву пожара комплекса Музеја из контролних соба (радних станица) на службеним улазима, дежурством у сменама 24 ч свих календарских дана у години;
- c) руковање кључевима музејских објеката и просторија ван утврђеног распореда радног времена или у току радног времена ако се објекти или просторије не користе;
- d) физичко-техничка заштита имовине у комплексу Музеја, запослених у њему и посетилаца, од свих врста противправног угрожавања њихове безбедности;
- e) пропусна контрола лица и возила кроз службене улазе;
- f) контрола поштовања кућног реда у комплексу Музеја у целини;
- g) контрола и евидентирање службених налога или одобрења за изношење/уношење музејских предмета и другог материјала преко службених улаза;
- h) редовни превентивни обиласци објеката и провера и/или интервенција по дојави аларма од система техничке заштите комплекса Музеја у целини, посебно делова објеката, појединих уређаја и инсталација од приоритетног значаја за безбедност;

- i) вођење евидентије о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност комплекса Музеја, као и уредно и благовремено извештавање руководилаца надлежних организационих јединица и директора Музеја о њима;
- j) вођење евидентије долазака у комплекс Музеја запослених ван утврђеног распореда радног времена у Музеју;
- k) спречавање уласка, односно удаљење из музејских објеката или комплекса у целини свих лица која на било који начин испољавају непоштовање утврђеног кућног реда, ако претходне мере упозорења на обавезу поштовања кућног реда нису дале резултате;
- l) пријављивање тежих облика непоштовања кућног реда надлежним службама Министарства унутрашњих послова, ради интервенције против лица која то чине;
- m) предузимање превентивних мера заштите од пожара, узбуњивање, обавештавање јавних служби, гашење почетног пожара и предузимање других мера ради отклањања последица пожара, у складу са процедурома;
- n) обављање контрадиверзионих прегледа посетилаца посредством метал детектор врата и по потреби ручним метал детектором чији извршилац мора имати завршен курс за руковање рендгенским уређајима и детекторима метала, који обухвата и обуку са познавањем рада на уређају;
- o) Спречавање уношења, у простор који се штити, алкохолних пића;
- p) стална међусобна комуникација службеника обезбеђења (у даљем тексту: СлОБ) у смени мобилним примопредајним радио станицама (воки-токи апарати) са слушалицима.
- q) пружање прве помоћи повређенима у комплексу Музеја и, по потреби, позивање службе хитне помоћи.

Овим описом послова припадници службе обезбеђења не ослобађају се обавеза и дужности које су утврђене прописима, општим и појединачним актима Извршиоца.

## **Члан 2.**

Извршилац је обавезан да, у вршењу послова из предмета уговора, поступа у складу са меродавним прописима и важећим стандардима Републике Србије из предметне делатности, користи најсавременију технологију и тактику за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају имовину и лица, и да се осигура од одговорности за штету која би могла настати Наручиоцу или трећем лицу у вези са вршењем услуга обезбеђења.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу достави оверен списак овлашћених лица са назнаком степена овлашћења за координацију са овлашћеним лицима Извршиоца.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу, за све службенике обезбеђења које ангажује по предмету овог уговора, достави копије одговарајућих Лиценци за вршење послова службеника обезбеђења и доказ о пријави на Централни регистар обавезног осигурања.

## **Члан 3.**

### ***Средство финансијског обезбеђења***

#### **Банкарска гаранција добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а

пре извршења, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчiti дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

### **Начин вршења услуга**

#### **Члан 4.**

Извршилац, при вршењу послова обезбеђења, може да примени следећа овлашћења:

- 1) провери идентитет лица која улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простораи у самом штићеном простору;
- 3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) употреби следећа средства принуде:
  - (1) средства за везивање,
  - (2) физичку снагу.

#### **Члан 5.**

Активности из предмета уговора усклађују се са Одлуком о кућном реду, потребама и писаним налозима Наручиоца.

У време закључења уговора потребе Наручиоца за пословима физичке заштите су следеће (места обезбеђења):

РБ	Место обезбеђења	Ангажовање СлОб		Основна задужења
		сати дневно	број у смени	
1	Објекат „Музеј 25. мај“ (службени улаз)	24	1	<p>а) мониторинг видео обезбеђења у сталној вези са осталим СлОб у смени, у модном оделу Заменик вође смene</p>
		8/8	1	<p><u>б) на пријавници:</u> пропусна контрола лица (запослених, посетилаца, странака и спољних сарадника), пријем позива и странака, издавање пропусница и упућивање и/ли праћење до запослених, и/ли на места у комплексу (СлОб без оружја, у модном оделу);</p> <p>в) <u>на спрату:</u> обезбеђење активности - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу);</p> <p>г) обезбеђење активности у објектима и обезбеђење патролирањем у простору око објекта 1, 2, 3, 4 и 5- у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу); Вођа смene</p>
2	Објекат „Капија 25“ (службени улаз)	24	1	<p>пропусна контрола лица (посетилаца за објекте 3 и 4) и возила (службених, приватних од запослених и спољних сарадника и најављених - СлОб без оружја, у модном оделу) у објекту Капија 25“ и пропусна контрола лица (запослених, посетилаца, странака и спољних сарадника), пријем позива и странака, издавање пропусница и упућивање и/ли праћење до запослених, и/ли на места у комплексу (СлОб без оружја, у модном оделу), обезбеђење активности у објекту Вила Србијанка - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу).</p> <p>Ангажованост лица: од 07.00-19.00 објекат „Капија 25“ а од 19.00-07.00 објекат Вила Србијанка (наручилац задржава право измене сатног распореда у зависности од потреба);</p>
3	Објекат „Кућа цвећа“	8/8	2	<p>а) обезбеђење активности у објекту - у сталној вези са осталим СлОб у смени (СлОб без оружја, у модном оделу);</p>
4	Објекат „Стари музеј“	8/8	3	<p>обезбеђење активности у објекту - у сталној вези са осталим СлОб смени (СлОб без оружја, у модном оделу );</p>
5	Остале програмске активности	-	-	<p>по посебном налогу и инструкцијама, у зависности од програмске активности (СлОб без оружја, у модном оделу).</p>

У случају да се у изложбеним просторима на крају радног времена затекну посетиоци, вршиоци обезбеђења су дужни да наставе са обезбеђивањем, у трајању од 15 минута.

Укупан број места обезбеђења (стражарских места) по предмету набавке: 4 (5 - остале програмске активности по посебном налогу).

Укупан број ангажованих службеника обезбеђења по предмету набавке:

- у смени службе обезбеђења 8 (2 x 24 ч);(6 x 10 или 8 ч);
- укупно по списку ангажованих 15 (+5 за остале програмске активности по посебном налогу);

Извршилац ће Наручиоцу приликом закључења Уговора, у скаду са Изјавом из Конкурсне документације ЈНОП рој 04/2020, доставити Списак службеника обезбеђења за извршење Уговора, са доказима из члана 2. став 3. о испуњењу услова за сваког појединачно. Извршилац се обавезује да о свакој промени службеника, након претходне сагласности, у писаној форми обавести Наручиоца и достави доказе из члана 2. став 3. о испуњености услова за новог запосленог, приликом његовог ступања на рад код Наручиоца.

Наручилац може, у случају реорганизације, смањити захтевани број извршилаца службеника обезбеђења.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће Извршиоцу омогућити увид у Акт о Процени безбедности и здравља на раду за објекте и Закључке из процене о мерама за отклањање опасности и штетности.

Уговорне стране ће закључити посебан Прилог о обезбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

#### ***Цене***

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су се споразумеле да цена услуга физичке заштите из предмета уговора износи:

- a. \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) по 1 службенику обезбеђења за 1 сат рада без ПДВ
- b. \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) по 1 службенику обезбеђења за 1 сат рада са ПДВ.

У цене услуга је урачунат:

- ноћни рад, рад у време празника и рад са обавезом излагања опасности
- исхрана у току рада ангажованих службеника обезбеђења
- заштитна опрема за безбедан и здрав рад
- лична опрема (воки-токи апарати са слушалицама, униформе, ознаке, дозвољена средства принуде)
- мониторинг интерно инсталираних система техничке заштите (ТЗ) Наручиоца
- контролни обиласци смена службе обезбеђења од стране надлежних лица Извршиоца.

Уговорање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Уговорне стране су се споразумеле да, ако износ из претходног става не буде потрошен до истека овог уговора, Извршилац нема право да потражује преостали износ, као и да уговор престаје да важи ако износ процењене вредности јавне набавке из претходног става буде утрошен пре истека овог уговора.

## ***Начин и рокови плаћања***

### **Члан 8.**

Плаћање се врши најмање једанпут месечно, на основу испостављене фактуре са приложеним Извештајем који садржи спецификацију утрошених радних сати у периоду извршења, стање обезбеђења штићених објеката и предлоге за унапређење уговорених услуга.

Рок плаћања фактуре је \_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_) дана од дана испостављања исправног рачуна за претходни месец и верификованих од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуга, за месец за који се односи рачун, а најкасније у року од 45 дана по пријему рачуна.

У вези са ставом 2. овог члана наручилац задржава право а извршилац је сагласан да у ситуацији проглашеног ванредног стања на територији Републике Србије, рок плаћања може да тече од момента проглашења престанка ванредног стања.

Уговорена цена је фиксна.

## ***Начин решавања евентуалних спорова***

### **Члан 9.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега странке ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је суд у Београду.

## ***Завршне одредбе***

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време 12 месеци од дана закључења. Уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном потписа уговорних страна.

Свака Уговорна страна има право на раскид уговора:

- a. НАРУЧИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико Извршилац:
  - не испуњава своје уговорне обавезе и не учини ништа да исте прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца;
  - причини грешку грубе непажње и не учини ништа да исту поправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца.
- b. Извршилац има право да раскине Уговор уколико Наручилац:
  - благовремено не испуни своје уговорне обавезе и не учини ништа да исте прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Извршиоца;
  - не врши редовну уплату накнаде из чл. 7. за извршене услуге из члана 5. овог уговора.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 дана (словима тридесет) дана од датума када Уговорна страна којој се отказује уговор прими писано обавештење о раскиду.

## ***Заштита података***

### **Члан 11.**

Послови заштите објекта и простора који се користе за јавну употребу врше се уз употребу уређаја за снимање слике, па је Наручилац на видљивом месту истакао обавештење да су

објекти и простор заштићени видео обезбеђењем и архивиране снимке чува најмање 30 дана уз обавезу да их, на захтев, стави на увид овлашћеном полицијском службенику.

Подаци из става 1 овог члана могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступати трећим лицима или јавно објављивати, осим ако је другачије прописано или уговорено у складу са законом.

### **Члан 12.**

Подаци који су прикупљени у вршењу послова обезбеђења могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступати трећим лицима или јавно објављивати.

Лице на кога се подаци односе има право да захтева да му се прикупљени подаци ставе на увид, што обухвата право на преглед,читање и слушање података, као и прављење забележака, а о свом трошку и добијања копија податка (фотокопију, аудио копију, видео копију,дигиталну копију и сл.) у облику у којем се информација налази. Такође има право да, у складу са прописима, захтева измену или брисање података.

Ако је збирка података успостављена уговором, или на основу пристанка у писаном облику, у случају испуњења или раскида уговора, односно повлачења пристанка у писаном облику, Извршилац је обавезан да податке преда Наручиоцу или их брише у року од 15 дана од дана раскида уговора, односно повлачења пристанка, а друге податке који нису од значаја или које корисник одбије да преузме, уништи у року од осам дана.

### **Члан 13.**

Извршилац, као и његови службеници обезбеђења, дужни су да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу уговорених послова.

Обавеза из става 1. овог члана траје и по престанку обављања делатности Извршиоца, односно по престанку радног односа ангажованих службеника обезбеђења.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих по два од ових примерака за сваку од уговорних страна.

Саставни део овог Уговора:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговорне стране су се сагласиле да њихови овлашћени представници потпишу овај уговор у знак прихватања.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

.....  
(МП)

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

.....  
(мр Неда Кнежевић, директорка)  
(МП)

## **Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. да Наручилац захтева, а Извршилац приhvата да се, приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести, и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања, или смањења најмањи могући ниво, ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

## **Предмет**

### **Тачка 1.**

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду и у радној околини (у даљем тексту: БЗР).

### **Тачка 2.**

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

### **Тачка 3.**

Извршилац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора (радна места са повећаним ризиком), суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### Тачка 4.

Извршилац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

#### Тачка 5.

Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутства и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- 1) забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- 2) обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
- 4) процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- 5) најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 6) забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
- 7) обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### Тачка 6.

Извршилац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извршиоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### Тачка 7.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### Тачка 8.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР,

као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### Тачка 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

- 1) списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих се ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
- 2) списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Извршиоца.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извршилац је дужан да достави доказе о:

- 1) извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 2) извршеним лекарским прегледима запослених,
- 3) извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 4) коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

#### Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Извршилац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извршиоца и надлежну инспекцијску службу. Извршилац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно штете здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писаним споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извршилац је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду коју је издао за сваког свог запосленог и кандидата који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

.....  
(МП)

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

.....  
(мр Неда Кнежевић, директорка)

(МП)

## **Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Напомена:** Овом Изјавом понуђач не може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, већ исти мора доставити уз понуду у складу са Законом и овом Конкурсном документацијом.

Место:\_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6 у Београду, ЈНОП бр 04/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге обезбеђења комплекса Музеја Југославије, Београд, у улици Михаила Мике Јанковића број 6, ЈНОП бр. 04/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV**  
**СПИСАК СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења ЈНОП број 04/2020, ће на послове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку распоређивати ниже наведене службенике обезбеђења ангажоване по уговорима из чл. 30. - 49. и 197. Закона о раду, и то:

РБ	Презиме и име	ЈМБГ	Стручна спрема	Радно искуство	Врста уговора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач попуњава образац за најмање 20 (двадесет) СлОб, а може доставити и шири списак СлОб које намерава да ангажује код Наручиоца. Ангажовани СлОб могу се мењати по захтеву и/ли уз претходну сагласност Наручиоца.