**04 број 72-6/20**

**Београд, 13.05.2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД**

**Михаила Мике Јанковића 6, 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОМПЛЕКСУ МУЗЕЈА ЈУГОСЛАВИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА-ЈНМВ бр. 02/2020**

**Београд, мај 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02/2020, **04 број 72-3/20 од 18.02.2020**. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, **04 број 72-4/20 од 18.02.2020**. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга – услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије,**

**ЈНМВ бр. 02/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Изјава у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набакама | 18 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| VII | Образац понуде | 27 |
| VIII | Модел уговора | 34 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 39 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 40 |
|  | Укупно страна | 40 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 02/2020 су услуге *–* услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије

Ознака из ОРН: 90911000 - услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора

**3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Мирослав Ђуђар, Е - mail адреса: [miroslav.djudjar@mij.rs](mailto:miroslav.djudjar@mij.rs)

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 02/2020 су услуге *–*услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије

**2.Партије**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

***III* ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања хигијене у свим објектима Музеја Југославије укупне површине 6.434 m2 и то:

* Објекат „Музеј 25. мај“ површине 3.500 m2
* Објекат „Кућа цвећа“ површине 960 m2
* Објекат „Стари музеј“ површине 860 m2
* Објекат „К25“ – улазни пункт у комплекс Музеја Југославије површине 200 m2
* Објекат у ул. Михаила Мике Јанковића 8 укупне површине 914 m2

Обавеза изабраног понуђача је да врши предметну услугу:

* коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом,
* успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене,
* ангажовањeм радне снаге која ће бити снабдевена одговарајућом радном и заштитном униформом.

Услуга одржавања и чишћења објеката обухвата дневно, недељно, месечно, квартално, шестомесечно и годишње:

* чишћење и одржавање хигијене у свим канцеларијским просторима,
* чишћење и одржавање хигијене у свим изложбеним просторима,
* чишћење и одржавање хигијене у свим депоима,
* чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова, уз обавезно стављање тоалет папира, убруса за руке, течног сапуна које обезбеђује Наручилац,
* сакупљање и изношење смећа уз обавезну замену кеса за смеће у корпама за смеће у свим просторијама,
* усисавање и брисање прашине у свим просторима,
* чишћење стаклених површина (прозори, врата, стаклене витрине у просторима),
* чишћење и брисање подова у свим објектима (дрво, мермер, керамичке плочице, индустријски под),
* усисавање и прање подних застора од итисона,
* усисавање и прање седишта у биоскопској сали,
* усисавање и прање тапацираног намештаја у свим просторима,
* чишћење и одржавање холова, ходника, гелендера, тераса и платоа испред зграда.

1. **Дневно одржавање хигијене обухвата следеће активности у свим објектима:**

* одржавање хигијене свих просторија са припадајућом опремом; прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
* одржавање хигијене изложбених простора са свим садржајима,
* одржавање хигијене тапацираног намештаја,
* брисање стаклених површина на улазима, преградних и оних који су изложене свакодневним додирима, висине до 3 m,
* одржавање хигијене санитарних блокова,
* влажно брисање, моповање тврдих подних површина у свим просторијама,
* усисавање свих меких подних површина,
* на захтев руководиоца Наручиоца чишћење подова и полица у депоима у свим објектима,
* на захтев рукводиоца Наручиоца, а у присуству кустоса и конзерватора, чишћење експоната у депоима и изложбеним салама,
* прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера,
* чишћење простора испред улазних врата објеката,
* чушћење снега испред улаза у објекте када се за тим укаже потреба,
* послови по налогу непосредног руководиоца Наручиоца.

**2. Недељно одржавање хигијене, у дан када је Музеј затворен за посету у свим објектима обухвата:**

* детаљније обављање свих послова наведених у тачки 1,
* заштита канцеларијског намештаја одговарајућим средствима за заштиту дрвета,
* чишћење - брисање улазних врата на свим објектима.

**3. Месечно одржавање хигијене обухвата:**

* генерално/темељно чишћење, прање, дезинфекцију, прсторија у свим објектима са припадајућим садржајима (канцеларија, холова, улаза, изложбеног простора, биоскопске сале, санитарног блока).

**4. Квартално одржавање хигијене обухвата:**

* прање стаклених површина у и на свим објектима до 3 m висине,
* машинско прање керамичких подова,
* машинско прање индустријског пода,
* детаљно чишћење паркета са наношењем заштитног средства.

**5. Шестомесечно одржавање хигијене обухвата:**

* темељно машинско прање и полирање тврде подне и зидне облоге – мермер у изложбеним просторима и холовима, уз заштиту одговарајућим средствима,
* прање стаклених површина на свим објектима преко 3 m висине,
* дубинско чишћење меких подова.

**6. Годишње чишћење обухвата:**

* темељно машинско чишћење мермерних платоа испред објеката,
* прање стаклених површина (прозора) изнад 3 m висине,
* дубинско чишћење меких подова,
* дубинско машинско прање мебл штофа на седиштима у биоскопској сали и тапацираном намештају у свим објектима.

**7. Услуга одржавања и чишћења простора, поред горе назначених послова, обухвата и:**

* организацију рада по сменама, прилагођену радном времену Музеја и програмским

активностима, a у договору са Наручиоцем,

* редовно свакодневно уписивање ангажованих лица у листу евиденције о присуству на раду, као и период присуства на раду,
* обавеза ангажованих лица да извештавају овлашћена лица Наручиоца о свим, током редовног обављања послова, примећеним недостацима на објектима, инсталацији и опреми, који ометају редовно, несметано и функционално коришћење музејског простора као што су кварови и оштећења у санитарним просторијама, водоводним, канализационим и другим инсталацијама и уређајима, пожарне опасности и сл.
* редовно дневно одржавање хигијене изложбеног простора, прилагођено изложбеним и другим програмским активностима, за време њиховог трајања на основу посебног захтева организатора те активности или Музеја.

**8. Услуге одржавања такође обухватају:**

* дезинфекцију, дератизацију и дезинсекцију свих претходно наведених објеката, два пута годишње у току трајања уговора.

**Напомена:** Музејски комплекс у целини је током године за посету отворен сваког дана укључујући викенде и празнике (осим 1. Јануара, Божића и Ускрса), изузев понедељком када је музејски комплекс затворен за посету.

**9. Понуђач је дужан да:**

* достави изјаву о руководиоцу услуга који ће бити ангажован за реализацију уговора и који ће бити одговоран за извршење уговора као и за контролу квалитета пружених услуга,
* све ангажоване извршиоце упозна и обавеже на поштовање Одлуке о кућном реду и правилима понашања у комплексу Музеја у целини.

**Напомена:**

Цена у понуди се исказује паушално, на месечном нивоу и обухвата све послове чишћења.

На објектима мора бити ангажовано најмање 4 извршиоца од понедељка до петка и најмање 2 извршиоца суботом и недељом и то:

* од понедељка до петка најмање 2 извршиоца у првој смени од 07,00 до 13,00 часова и најмање 2 извршиоца од 13,00 до 19,00 часова;
* суботом и недељом најмање 1 извршилац у првој смени од 09,00 до 14,00 часова и најмање 1 извршилац од 14,00 до 19,00 часова;

Понуђач је у дужан да уз понуду достави списак хемијских средства ће користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима наручиоца, у супротном понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Током важења уговора понуђач може користити само течности, прашкове или хемисјка средства која одговарају достављеном списку или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити сагласност од наручиоца и доставити му релевантан доказ).

Понуђач је дужан да, уз понуду, за наведена хемијска средства достави безбедносни лист и упутство за употребу, у супротном понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Уколико је било који од наведених докумената на страном језику, понуђач поред основног документа мора доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, у супротном понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Наручилац задржава право да у случају непредвиђених околности смањи односно повећа број потребних извршилаца.

**Потенцијални понуђачи могу обићи објекте комплекса за време трајања јавног позива, сваког радног дана од 10,00-12,00 часова и добити потвру о обиласку објеката.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.***

***75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

|  |
| --- |
| ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.***  ***ЗАКОНА*** |

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола Министарства здравља за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола Министарства здравља за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важећа дозвола Министарства здравља за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1) 2 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:

* да је понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци био ликвидан, укључујући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки
* да је понуђач у предходнoj години закључио минимум 3 уговора на основу којих је извршио услуге које су предмет ове јавне набавке - услуге чишћења и одржавања хигијене
* да понуђач поседује сертификат о испуњености стандарда SRPS ISO 9001:2015; SRPS ISO14001:2015; SRPS OHSAS 18001:2008, или одговарајуће, из области пословања који су предмет набавке;
* да понуђач поседује поседује важећу полису осигурања од одговорности на износ од 2.5000.000,00 динара, по једном штетном догађају, која мора бити важећа на дан отварања понуда и важећа за сво време трајања уговора код изабраног понуђача.

Испуњеност условапословног капацитетапонуђач доказује достављањем, уз понуду:

* Потврда о броју дана блокаде, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива;
* Списак извршених услуга - Стручне референце;
* Потписане и оверене потврде корисника услуга - попуњен и оверен печатом наручилаца/корисника услуга образац у слободној форми који саджи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова;
* Копије важећих сертификата издате од стране акредитоване сертификационе куће, тела, који гласе на Понуђача. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача;

Копија важеће полисе осигурања

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то са најмање 10 запослених или ангажованих лица ( по било ком основу који је предвиђен Законом о раду („Службени гласник РС “бр 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013 и 75/2014) на пословима одржавања хигијене.

Понуђач такође мора да има 2 запослена извршиоца оспособљена за рад на висини

Испуњеност условакадровског капацитетапонуђач доказује достављањем, уз понуду:

* Изјава, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом Понуђач потврђује да има запослена односно радно ангажована захтевана лица;
* фотокопије МА или других одговарајућих образаца за свако наведено запослено лице, Извештај CROSO и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за онај месец за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса, за све запослене;
* доказ о извршеној обуци хигијеничара на основу Закона о безбедности на раду, уз који треба доставити и уверење за одговорно лице или Уговор са лиценцираном установом која је радила Акт о процени ризика;
* сертификат о похађању програма обуке и положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад на висини и Извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци од дана отварања понуда.

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) и то са следећим:

* теретна возила – минимум 1 ком
* усисивач за прашину – минимум 5 ком
* комбинат машина – минимум 1 ком
* усисивач за воду – минимум 1ком
* Singl disc машина – минимум 1 ком
* High speed машина – минимум 1 ком
* екстракциона машина – минимум 1 ком
* машина са високим притиском – минимум 1 ком
* Монтажно – демонтажну покретну скелу минимум 7m висине

Испуњеност условатехничког капацитетапонуђач доказује достављањем, уз понуду:

* за возила (уколико је возило у власништву понуђача) фотокопије саобраћајних дозвола и одштампаног читача саобраћајних дозвола, фотокопија полисе осигурања; уколико возило није у власништву понуђача доставити доказ о основу коришћења: фотокопију уговора о лизингу, уговора о закупу, коришћење возила или пословно-техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту отварања понуда;
* поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач доказује достављањем фотокопије књиговорствене картице основних средстава или пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине - маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопија уговора о закупу или лизингу,фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично;
* за скелу: Важећи извештај или стручни налаз о периодичном прегледу и испитивању покретне скеле од стране надлежне институције. Важећи извештај или стручни налаз о периодичном прегледу и испитивању покретне скеле понуђач мора да обезбеди за све време пружања услуге чишћења зграда.

Понуђач је дужан да достави и изјаву о руководиоцу услуга који ће бити ангажован за реализацију уговора и који ће бити одговоран за извршење уговора као и за контролу квалитета пружених услуга.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **изузев доказа за које је захтевано и за које је Законом дефинисано да се достављају уз понуду.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није обавезан да достави доказе коју су јавно доступни на интернет страни надлежног државног органа уколико достави изјаву о интернет страни на којој су доступни одређени докази.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА***

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије **ЈНМВ бр. 02/2020** испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;
5. Понуђач испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке изузев услова за које се докази достављају уз понуду.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга - услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије **ЈНМВ бр. 02/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

# V ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга -услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије **ЈНМВ бр. 02/2020,** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

# VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## *2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6 у Београду,** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.05.2020. године до 10 часова. Отварање понуда је 21.05.2020. године у 10,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## *5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, у Београду**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - **услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – **услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга *–* услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ***

### ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање за пружене услуге, ће се извршавати месечно, по испостављеном рачуну у року наведеном у понуди, рачунајући од дана достављања исправне фактуре.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3.** Други захтев

Понуђач наводи цену у динарима без и са пдв-ом ( у обрасцу понуде).

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА***

### ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке: евентуални трошкови царине, трошкови превоза и сл.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обрасца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ* ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И***

### РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла , која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: [miroslav.djudjar@mij.rs](mailto:miroslav.djudjar@mij.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И**

## КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

## ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ**

## ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене најповољнија понуда биће понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања. Уколико и након додатног критеријума постоје једнаке понуде, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

### 19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ**

## ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

## ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [miroslav.djudjar@mij.rs](mailto:miroslav.djudjar@mij.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна*: 840-30678845-06, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха*: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту, *корисник*: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - **услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020**

## *1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## *3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга – услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије ЈНМВ бр. 02/2020**

1. **ЦЕНА УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БЕЗ ПДВ-a**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СА ПДВ-oм**

1. **РОК ПЛАЋАЊА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ИСПРАВНЕ ФАКТУРЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |
| --- |
| 1. **ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕД. БР.** | **ОПИС** | **ИЗНОС** |
| **А** | **Б** | **Ц** |
| 1 | **Број ангажованих извршилаца** (захтев наручиоца: ангажовање најмање 4 извршиоца) |  |
| 2 | **Нето зарада по извршиоцу** (просечно месечно) |  |
| 3 | **Бруто зарада по извршиоцу**  (просечно месечно) |  |
| 4 | **Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце** (просечно месечно) |  |
| 5 | Додатни трошковима везани за запослене (просечно месечно) |  |
| 6 | Трошкови превоза за ангажоване извршиоце |  |
| 7 | Остали трошкови везани за рад (просечно месечно) |  |
| 8 | Укупан износ за период од месец дана |  |
| 9 | **Период трајања уговора** | **12 месеци** |
| 10 | **УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА** | | | | | | | |
| **РЕД. БР.** | **ОПИС ПОСЛОВА** | **Површина орјентационо (m²)** | **једин. Цена (дин/m²)** | **цена по једном чишћењу**  **(Ц х Д)** | **укупан број прања за 12 месеци** | **цена услуге за 12 месеци**  **(Е х Ф)** | |
| **А** | **Б** | **Ц** | **Д** | **Е** | **Ф** | **Г** | |
| 1 | Прање стаклених површина у и на свим објектима до 3 m висине (прозора, излога, преградних стакала, витрина и сл.) | **2.300** |  |  | **4** |  | |
| 2 | Прање стаклених површина на свим објектима преко 3 m висине (прозора, излога) са употребом скеле | **1.200** |  |  | **3** |  | |
| 3 | Машинско прање керамичких подова | **1100** |  |  | **4** |  | |
| 4 | Машинско прање индустријског пода | **170** |  |  | **4** |  | |
| 5 | Детаљно чишћење паркета са наношењем заштитног средства | **600** |  |  | **4** |  | |
| 6 | Темељно машинско прање и полирање тврде подне и зидне облоге – мермер у изложбеним просторима и холовима, уз заштиту одговарајућим средствима | **4.543** |  |  | **2** |  | |
| 7 | Темељно машинско чишћење мермерних платоа испред објеката | **400** |  |  | **1** |  | |
| 8 | Дубинско чишћење меких подова | **460** |  |  | **2** |  | |
| 9 | Дубинско прање мебл штофа на седиштима у биоскопској сали и тапацираном намештају у свим објектима | **750** |  |  | **1** |  | |
| 10 | **УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОСЛОВЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **УКУПАН ИЗНОС ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ и ДЕРАТИЗАЦИЈЕ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **УКУПАН ИЗНОС УСЛУГЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ (I + II + III)** |  |

1. **ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**
2. Под **бројем извршилаца** подразумева се број који понуђач планира да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са захтевом Наручиоца. Понуђач уписује одговарајући број.
3. Под **нето зарадом** за извршиоце подразумева се нето зарада без минулог рада који представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач уписује одговарајући износ.
4. Под **бруто зарадом** се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за зараду запослених. Понуђач уписује одговарајући износ.
5. **Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце** уписати укупан износ свих бруто зарада за све ангажоване извршиоце на пословима дневног одржавања хигијене
6. Под **додатним трошковима везаним за запослене** подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
7. Трошкови **превоза** представљају накнаду коју је Извршилац дужан да плаћа својим запосленим за долазак и одлазак са посла (уписати укупан месечни износ претплатних карти у градском, приградском или међуградском саобраћају).
8. Остали **трошкови везани за рад** на свакодневним пословима одржавања хигијене подразумевају се трошкови везани за потрошњу средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење контроле, профит фирме и остало.
9. **Укупан месечни износ** представља збир укупног износа бруто зарада, додатне трошкове везане за све запослене, укупне трошкове превоза и збир трошкова везаних за рад.
10. **Период трајања уговора** – 12 месеци
11. **Укупан износ за послове дневног одржавања за једну годину** – помножити месечни износ са периодом трајања уговора.
12. **ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА**

* У колони **Д** уписати јединичне цене за послове периодичног чишћења.
* Износи у колони **Е** (цена по једном чишћењу) се добијају као производ јединичних цена (колона Д) и дате површине (колона Ц).
* Цена услуге за 12 месеци (колона **Г**) се добија као производ цена по једном чишћењу (колона Е) и укупног броја прања (понављања) за 12 месеци (колона Ф)

1. **УКУПАН ИЗНОС ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ и ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

- Уписати укупан износ услуге за извршавање 2 пута годишње

У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

# VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД**, са седиштем у Београду, ул. Михаила Мике Јанковића 6, из Београда, матични број: 17156390, ПИБ 100287514, рачун бр. 840-1620-21 који се води код Управе за трезор, кога заступа директорка мр Неда Кнежевић(у даљем тексту:Наручилац) са једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

и

понуђачи као учесници заједничке понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

са подизвођачем у понуди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем).

закључили су дана \_\_\_\_\_\_.2020. године

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 02/2020 за набавку услуга - **услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије**, према називу и ознаци из општег речника набавки услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора – 90911000, ради закључења уговора о јавној набавци.

Да је Извршилац доставио понуду, број: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет уговора су услуге одржавања хигијене следећих објеката и просторија Наручиоца, у Београду, Улица Михаила Мике Јанковића 6:

* Објекат „Музеј 25. мај“ површине 3.500 m2
* Објекат „Кућа цвећа“ површине 960 m2
* Објекат „Стари музеј“ површине 860 m2
* Објекат „К25“ – улазни пункт у комплекс Музеја Југославије површине 200 m2
* Објекат у ул. Михаила Мике Јанковића 8 укупне површине 914 m2

Обавеза Извршиоца је да предметну услугу врши:

* коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом,
* успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене,
* ангажовањeм радне снаге која ће бити снабдевена одговарајућом радном и заштитном униформом.

**1. Дневно одржавање хигијене (од понедељка до недеље) обухвата следеће активности:**

* одржавање хигијене свих просторија са припадајућом опремом; прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
* одржавање хигијене изложбених простора са свим садржајима,
* одржавање хигијене тапацираног намештаја,
* брисање стаклених површина на улазима, преградних и оних који су изложене свакодневним додирима, висине до 3 m,
* одржавање хигијене санитарних блокова,
* влажно брисање, моповање тврдих подних површина у свим просторијама,
* усисавање свих меких подних површина,
* на захтев руководиоца Наручиоца чишћење подова и полица у депоима у свим објектима,
* на захтев рукводиоца Наручиоца, а у присуству кустоса и конзерватора, чишћење експоната у депоима и изложбеним салама,
* прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера,
* чишћење простора испред улазних врата објеката,
* чушћење снега испред улаза у објекте када се за тим укаже потреба,
* послови по налогу непосредног руководиоца Наручиоца.

**2. Недељно одржавање хигијене, у дан када је Музеј затворен за посету у свим објектима обухвата:**

* детаљније обављање свих послова наведених у тачки 1,
* заштита канцеларијског намештаја одговарајућим средствима за заштиту дрвета
* чишћење - брисање улазних врата на свим објектима

**3. Месечно одржавање хигијене обухвата:**

* генерално/темељно чишћење, прање, дезинфекцију, прсторија у свим објектима са припадајућим садржајима (канцеларија, холова, улаза, изложбеног простора, биоскопске сале, санитарног блока).

**4. Квартално одржавање хигијене обухвата:**

* прање стаклених површина у и на свим објектима до 3 m висине,
* машинско прање керамичких подова
* машинско прање индустријског пода
* детаљно чишћење паркета са наношењем заштитног средства

**5. Шестомесечно одржавање хигијене обухвата:**

* темељно машинско прање и полирање тврде подне и зидне облоге – мермер у изложбеним просторима и холовима, уз заштиту одговарајућим средствима
* прање стаклених површина на свим објектима преко 3 m висине,
* дубинско чишћење меких подова

**6. Годишње чишћење обухвата:**

* темељно машинско чишћење мермерних платоа испред објеката
* прање стаклених површина (прозора) изнад 3 m висине,
* дубинско чишћење меких подова
* дубинско машинско прање мебл штофа на седиштима у биоскопској сали и тапацираном намештају у свим објектима

**7. Услуга одржавања и чишћења простора, поред горе назначених послова, обухвата и:**

- организацију рада по сменама, прилагођену радном времену Музеја и програмским

активностима, a у договору са Наручиоцем,

- редовно свакодневно уписивање ангажованих лица у листу евиденције о присуству на раду, као и период присуства на раду,

- обавеза ангажованих лица даизвештавају овлашћена лица Наручиоца о свим, током редовног обављања послова примећеним недостацима на објектима, инсталацији и опреми, који ометају редовно, несметано и функционално коришћење музејског простора и комплекса у целини, као што су кварови и оштећења у санитарним просторијама, водоводним, канализационим и другим инсталацијама и уређајима, пожарне опасности и сл.

* редовно дневноодржавање хигијенеизложбеног простора, прилагођено изложбеним и другим програмским активностима, за време њиховог трајања на основу посебног захтева организатора те активности или Музеја.

**8. Услуге** дезинфекције, дератизације и дезинсекције свих претходно наведених објеката, два пута годишње у току трајања уговора.

**НАПОМЕНА:** Музејски комплекс у целини је током године за посету отворен сваког дана укључујући викенде и празнике, изузев понедељком када је музејски комплекс затворен за посету.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорна цена у складу са Обрасцем структуре цена из Конкурсне документације, на месечном нивоуизноси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене услуга које су предмет овог уговора непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Плаћање ће се извршавати у року од \_\_\_\_\_\_ од дана достављања рачуна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћа уговорену цену на рачун Извршиоца, по цени из Понуде и на начин дефинисан чланом 3. овог уговора.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 3. овог уговора, Наручилац дугује Извршиоцуи износ законске затезне камате.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије;
2. Прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. Топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Ако извршене услуге која је Извршилац извршио по захтеву Наручиоца, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да изврши повраћај материјала на поновно извршење услуга на терет Извршиоца.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене Понуде, од стране Извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 4. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писменој форми.

Члан 6.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Ако Извршилац касни са извршењем услуга наручилац ће активирати средства обезбеђења.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења овог уговора наручиоцу достави:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која је са клаузулама неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац одговоран за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује до извршења уговорних обавеза.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Извршилац.

**За НАРУЧИОЦА За ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мр Неда Кнежевић

НАПОМЕНА: Модел Уговора понуђач је дужан да потпише и овери својим печатом чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.

# IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА***  ***ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **услуге одржавања хигијене у комплексу Музеја Југославије**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*